



# Visiedocument Kerkgroep Diaconaat 2020-2024

## Beleidsplan Kerkgroep Diaconaat 2020-2024

### Inleiding

Als kerk zijn wij geroepen om te werken aan vrede en gerechtigheid en goede rentmeesters te zijn voor Gods schepping. Wij laten ons daarbij inspireren door ons geloof in Jezus Christus en wij geloven dat ieder mens geschapen is naar Gods beeld en dat wij gelijkwaardig zijn aan elkaar.

De Ander, onze medemens zien in al zijn kwetsbaarheid, helpen wie geen helper heeft en opkomen voor mensen in de knel en zorgen voor Gods schepping is de opdracht van de Kerkgroep Diaconaat. Als kerkgroep zijn wij geroepen om onze geloofsgemeenschap mee te nemen in alle diaconale activiteiten. Alleen zo kan de diaconie het verschil maken voor wie in nood verkeert!



## **Verantwoordelijkheid**

De Kerkgroep Diaconaat is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, voorbereiden, uitvoeren van en toezicht houden op diaconaal werk. In het beleidsplan, dat voor vier jaar wordt opgesteld, zijn de uitgangspunten, de doelstelling en de organisatie beschreven. Dit vormt de basis van het diaconaal kerk-zijn.

De Kerkgroep Diaconaat beheert de diaconale gelden en legt hiervoor verantwoording af aan de kerkenraad.

## **Opdracht van de Kerkgroep Diaconaat:**

Diaconaat is oog en oor hebben voor mensen in de knel, door te luisteren naar hun verhalen en in te spelen op hun mogelijkheden. Ieder mens heeft recht op respect en een menswaardig bestaan ongeacht geloof, politieke overtuiging, ras, sekse of nationaliteit. De kerkgroep Diaconaat wil een bijdrage leveren aan een samenleving, waarin recht wordt gedaan aan mensen en waarin ieder mens kan meetellen zoals God het bedoeld heeft. Daarnaast is zorgen voor èn goede rentmeesters zijn van Gods goede schepping ook een opdracht.

De Kerkgroep Diaconaat wil -als deel van de gemeente van Christus- in de dienst aan de naaste zichtbaar zijn voor de hele maatschappij, zowel veraf als dichtbij. Daartoe zal zij gemeenteleden toerusten en stimuleren om de betrokkenheid bij diaconale activiteiten levend te houden ofwel te vergroten.

De verantwoordelijkheid hiervoor ligt niet bij de diakenen alleen, maar bij de hele geloofsgemeenschap.

Kerk in Actie heeft bovenstaande in 3 kernwoorden samengevat:

Geloven . . . . in een God die bevrijdt

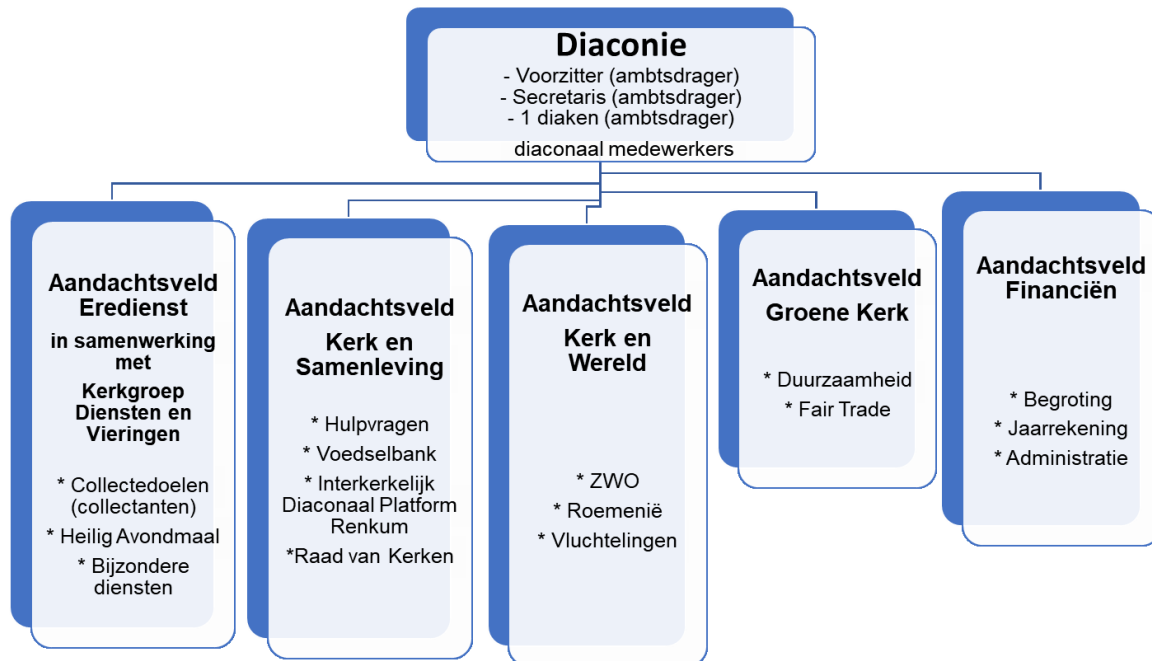
Helpen . . . . om mensen tot hun recht te laten komen

Bouwen . . . . aan een wereld die voor iedereen bewoonbaar is.

## Organisatie

De Kerkgroep Diaconaat en de kerkenraad stemmen hun beleid op elkaar af.

De werkzaamheden van de Kerkgroep Diaconaat zijn onderverdeeld in aandachtsvelden, in elk aandachtsveld zijn werkgroepen/commissies/gemeenteleden actief.



De diaconie vergadert maandelijks en twee maal per jaar is er een gezamenlijk overleg en uitwisseling met de leden van de vijf aandachtsvelden. Ook heeft elk aandachtsveld een diaken of een contactpersoon van de diaconie.

Een notulist maakt notulen van hetgeen in de diaconievergaderingen besproken wordt. De notulen van de verschillende aandachtsvelden c.q. werkgroepen worden uitgewisseld.

De diaconie onderhoudt contact met de aandachtsvelden Eredienst, Kerk en Samenleving, Financiën, Kerk en Wereld en Groene Kerk om hun activiteiten en -indien van toepassing- hun financiële situatie te bespreken.

De taken binnen het aandachtsveld **Eredienst** concentreren zich rondom de zondagse vieringen en worden uitgevoerd door de diakenen en diaconale medewerkers in samenwerking met andere 'werkers in het veld'. Hieronder vallen o.a., de collecten (inzamelen), de viering van het Heilig Avondmaal en het voorbereiden van bijzondere diensten. De collectedoelen worden jaarlijks vastgelegd in samenwerking met ZWO en CVK. Het collecterooster van Kerk in Actie is hierbij leidend.

Dit aandachtsveld heeft een nauw verband met de Kerkgroep Diensten en Vieringen. Vanuit het aandachtsveld eredienst neemt een diaken/diaconaal medewerker hierin zitting.

Het **aandachtsveld Kerk en Samenleving** staat onder leiding van de (huidige) voorzitter. Een diaken en -diaconale- medewerker(s) ondersteunen bij diverse taken zoals de

Voedselbank, het Interkerkelijk Diaconaal Platform Renkum, hulpvragen, het kerkcafé, Raad van Kerken.

Het **aandachtsveld Financiën** wordt aangestuurd door de voorzitter en voor uitvoerende werkzaamheden is er een administrateur. De jaarrekening wordt opgemaakt door een extern bureau. Zij houden zich vooral bezig met opstellen van de begroting, de jaarrekening en de overige financiële administratie. De afhandeling van spoedeisende (waaronder met name financiële) zaken ligt bij de voorzitter en diaconaal medewerkers. Achteraf wordt hierover verantwoording afgelegd aan de diaconie.

De taken in het **aandachtsveld Kerk en Wereld** worden uitgevoerd door de ZWO-commissie en de Roemenië-werkgroep. Ook ontwikkelingen op het gebied van vluchtelingen (zowel binnen als buiten Nederland) worden hierbij gevolgd. Een diaken/diaconaal medewerker is aanspreekpunt en de verbindende factor met de diaconie.

Het **aandachtsveld Groene Kerk** staat in het teken van duurzaamheid/volhoudbaarheid en Fair Trade. De werkgroep Groene Kerk onder leiding van een diaconaal medewerker is de drijvende kracht in dit aandachtsveld. Zo wordt de gemeente op een praktische wijze gestimuleerd om bij te dragen aan een rechtvaardiger wereld, passend bij het gedachtengoed van de kerk.

## **Samenstelling van de diaconie:**

De huidige samenstelling van de diaconie is als volgt: voorzitter, secretaris en notulist (alle drie ambtsdragers) en een diaconaal medewerker. In alle werkgroepen zijn er medewerkers zoals bij voorbeeld collectanten in de werkgroep eredienst. De ZWO-commissie en de Roemeniëwerkgroep functioneren zelfstandig. De ZWO is formeel onderdeel van de diaconie. De jaarrekening van de ZWO-commissie wordt verwerkt in de jaarrekening van de diaconie.

### **Taakomschrijvingen deelnemers Kerkgroep Diaconaat**

Bij de bevestiging in het ambt van diaken, is door de betrokkenen geheimhouding beloofd voor alles wat hen vertrouwelijk ter ore komt. Geheimhouding geldt ook voor alle diaconaal medewerkers als ook voor alle medewerkers van de aandachtsvelden kerk en samenleving en financiën.

#### Voorzitter (ambtsdrager):

De voorzitter bereidt de vergadering voor in samenspraak met de secretaris en leidt de vergadering van de diaconie aan de hand van de agenda. Om goed geïnformeerd te blijven en de lijnen kort te houden vertegenwoordigt de voorzitter de Kerkgroep Diaconaat in de kerkenraad. Om dezelfde reden onderhoudt de voorzitter contacten zowel binnen als buiten onze kerkgemeente.

#### Secretaris (ambtsdrager):

Tot het werk van de secretaris behoort naast het in samenspraak met de voorzitter de vergaderingen voor te bereiden het verwerken van de ingekomen post, e-mails en het verzorgen van de correspondentie; het opstellen en uitwerken van de concept-agenda en de lijst van ingekomen stukken; het corrigeren van de concept-notulen; het versturen van de uitnodiging voor de vergadering aan de leden van de kerkgroep diaconie; mutaties bijhouden; vergaderrooster maken; archiveren van de verschillende onderdelen; contact onderhouden met het kerkelijk bureau o.a. voor het bespreken van vergaderruimte. Ook de secretaris vertegenwoordigt de kerkgroep diaconie in de kerkenraad. De secretaris wordt bijgestaan door een notulist. De notulist notuleert hetgeen besproken wordt op de vergaderingen. Dit wordt in concept aan de secretaris toegestuurd.

#### Diakenen (ambtsdragers)

Het dienen van de diakenen is zichtbaar in de zondagse eredienst bij de viering van de maaltijd van de Heer. Een andere diaconale taak in de kerkdienst is de inzameling van de gaven, het collecteren. Behalve diakenen worden hierbij ook collectanten ingeschakeld. Daarnaast kunnen de diaken ook betrokken worden bij de voorbeden. De diaken brengt eventueel diaconale noden onder de aandacht tijdens de voorbeden maar dankt ook voor hoopvolle initiatieven.

Naast deze taken in de eredienst zorgen diakenen samen met diaconaal medewerkers ervoor, dat hulp geboden wordt aan kwetsbare mensen in de samenleving. Ook over de grenzen van de kerkelijke gemeente komen ze op voor mensen, die het niet of nauwelijks redden: "Helpen waar geen helper is".

De diakenen fungeren als inspirators in hun aandachtsveld. Bij het uitvoeren van de taken maken zij gebruik maken van deskundigheid en inzet van gemeenteleden. In overleg met de diaconie kunnen zij zich individueel of in groepsverband inzetten voor een specifieke taak binnen het kader van het diaconaat.

#### Diaconaal medewerkers:

Een diaconaal medewerker is gelijkwaardig aan een diaken binnen zijn/haar aandachtsveld. Met dien verstande dat een diaconaal medewerker geen lid is van de kerkenraad. Zij ondersteunen en inspireren zowel de diakenen alsmede 'de werkers in het veld'. Samen met de diaken vertalen zij de geluiden vanuit de aandachtsvelden als ook vanuit onze gemeente naar de Kerkgroep Diaconaat die hierop zijn beleidsplan (mede) baseert.

#### 'Werkers in het veld':

Dit zijn leden van een werkgroep en/of leden binnen een aandachtsveld. Daarnaast zijn er ook gemeenteleden die adhoc met een klus mee doen of op persoonlijke titel diaconaal werk verrichten.

## **Diaconale gelden**

Het geld komt bij de Kerkgroep Diaconaat binnen via:

- de collectes in de kerkdiensten
- vrijwillige bijdrage via actie Kerkbalans
- giften, schenkingen en legaten
- renteopbrengsten van spaarrekeningen en beleggingen (o.a. dividend)

### Uitgangspunten van financieel beleid

In bij Een en de zondagsbrief wordt regelmatig verslag gedaan van de opbrengsten van collectes en giften. De verdeling van de diaconale gelden gebeurt volgens de uitgangspunten van het beleid. Daartoe wordt jaarlijks een begroting opgesteld.

- Ondersteuning van mensen die in moeilijke situaties geraakt zijn,
- sluit aan bij projecten van Kerk in Actie,
- kiest, in samenwerking met de Kerkrentmeesters en de ZWO-commissie, eigen doelen voor collecte-opbrengsten,
- doneert per kwartaal aan instanties en organisaties in en om Oosterbeek en omstreken, die passen binnen de doelstelling. Gemeenteleden worden gevraagd om doelen aan te dragen.
- Bij grote natuurrampen en/of hongersnood wordt een 'rampencollecte' gehouden. Bij voorkeur wordt in de dienst een collecte voor de betreffende ramp gehouden. De diaconie draagt daarnaast een bedrag bij uit eigen middelen of verdubbelt de opbrengst van de collecte. Voor elk gemist diaconaal doel wordt een gift overgemaakt.

Dan zijn er nog de "vaste lasten", zoals de verplichtingen in de vorm van landelijke afdrachtcollectes en het diaconaal quotum, een vast bedrag per gemeentelid. Op de jaarrekening zijn de bestedingen van diaconale gelden terug te vinden.

In de plaatselijke regeling, behorend bij de Protestantse Gemeente te Oosterbeek Wolfheze, is weergegeven hoe wordt omgegaan met de bezittingen en vermogensbestanddelen van de Kerkgroep Diaconaat.

### Begroting en jaarrekening

1. Het financiële boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
2. In de maand juni legt de Kerkgroep Diaconaat aan de kerkenraad verantwoording af van de rekening van de inkomsten en uitgaven van het voorgaande jaar. De vergadering van de kerkenraad stelt deze vast.
3. Het nadelige saldo op de jaarrekening mag niet meer dan 20% van de jaarlijkse inkomsten zijn. Tenzij de kerkenraad anders beslist.
4. Een nadelig saldo op de jaarrekening wordt ten laste van het vermogen gebracht. Een batig saldo op de jaarrekening wordt toegevoegd aan het vermogen.
5. De belangrijkste stelregel is, dat er zoveel armen op de wereld zijn, dat dit geld in geen geval mag worden opgepot. Alles wat er in een jaar binnenkomt, dient ook direct dat jaar weer te worden besteed. Het aanwezige diaconale vermogen wordt de komende jaren beheerst afgebouwd waarbij scherp de doelen waarvoor het geld wordt aangewend, wordt beoordeeld.
6. De Kerkgroep Diaconaat legt in november de begroting voor het komende jaar ter vaststelling voor aan de kerkenraad.
7. De rekening en de begroting van het afgelopen jaar worden gecontroleerd door een onafhankelijk kascommissie, die benoemd wordt door de kerkenraad.
8. Na goedkeuring door de kerkenraad worden de jaarrekening en de begroting gepubliceerd.

9. De rekening, de begroting en de verantwoording worden ter beoordeling toegezonden aan het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken Gelderland (CCBB).
10. De Kerkgroep Diaconaat is verantwoordelijk voor het behoud van de ANBI-status.

N.B. De bestemmingen van de diaconale gelden zijn op de jaarrekening terug te vinden.

**Aandachtspunten:**

- Structureel overleg met de Kerkgroep Pastoraat in verband met eventuele hulpvragen.
- Gemeenteleden stimuleren om mee te denken bij kleine en overzichtelijke diaconale taken en daaraan actief mee te werken.
- Diaconaat in al haar facetten dichterbij de jeugd/jongeren brengen.

**Tot slot:**

*uit "Droom met de hand aan de ploeg" (Zuid-Afrika)*

.....  
*Droom van een tijd zonder oorlog en strijd.  
Droom dat het goede gedaan kan worden.  
Droom van zorg voor de wereld en elkaar.  
Droom van de liefde en droom van de vrede.  
Droom dat gerechtigheid overal heerst.*

*Maar als je droomt, droom dan niet in je bed.  
Droom met de hand aan de ploeg.  
En bid, dat God je kracht geeft, genade en moed,  
te bidden, te werken (en te sterven)  
voor je droom.*

*De Kerkgroep Diaconaat blijft deze droom niet dromen, maar slaat de hand aan de ploeg.*